



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.02.2023 № 272

г. Брянск

Об утверждении Примерного положения
об организации деятельности семейной
дошкольной группы – структурного
подразделения дошкольной
образовательной организации

В целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, использования различных форм системы дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием
- организовать проведение мониторинга по изучению спроса на создание семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями дошкольной образовательной организации;

- инициировать принятие муниципального нормативного правового акта о создании семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации;

- обеспечить организационное и методическое руководство по созданию и функционированию семейных дошкольных групп, являющихся структурными подразделениями дошкольной образовательной организации (в случае спроса).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 3 л. в 1 экз.

Врио по руководству департаментом

В.М. Ширяев

Примерное положение
об организации деятельности семейной дошкольной группы,
являющейся структурным подразделением
дошкольной образовательной организации

I. Общие положения.

1.1. Семейная дошкольная группа (далее – СДГ) является структурным подразделением образовательной организации любой организационно-правовой формы, реализующей программы дошкольного образования (далее – ДОО).

1.2. СДГ создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий), по месту проживания данной семьи.

1.3. В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация СДГ допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.4. СДГ обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

II. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

2.1. Работник (работники) СДГ (воспитатель, помощник воспитателя и др.) является (являются) сотрудником (сотрудниками) ДОО (с ними заключается трудовой договор).

2.2. Работником (работниками) СДГ могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишённых по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми (работник (работники) проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в ДОО);
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации СДГ в семье;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего общего образования.

При подборе воспитателей СДГ учитываются личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.3. Воспитатель СДГ наряду с администрацией ДОО несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребёнка.

2.4. Работники СДГ обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов, осуществляющих патронаж и контроль за работой группы.

2.5. Ребёнок в СДГ является воспитанником ДОО и принимается в соответствии с порядком, установленным уставом ДОО, на основании медицинского заключения.

2.6. Определение ребенка в СДГ осуществляется на основании приказа о его зачислении в ДОО и договора между родителями и ДОО.

2.7. Режим работы СДГ и время пребывания в нем детей (от 3 до 12 часов) устанавливаются учредителем, определяются уставом ДОО, указываются в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

2.8. Для организации деятельности СДГ в штатное расписание ДОО вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение учредителя.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с установленным медицинским обслуживанием детей в ДОО.

2.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в СДГ могут проводиться как в здании ДОО, так и в домашних условиях.

2.11. Питание детей в СДГ организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из ДОО или с приготовлением пищи по утвержденному ДОО меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДОО.

При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием работа СДГ строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.12. Администрация ДОО осуществляет контроль за функционированием СДГ.

2.13. Муниципальные органы управления образованием оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности СДГ.

III. Создание СДГ.

3.1. В помещениях СДГ должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий.

3.2. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы ДОО.

3.3. СДГ создаётся после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами муниципального органа управления образованием положительного заключения.

3.4. СДГ открывается нормативным правовым актом учредителя и приказом руководителя ДОО.

3.5. Основаниями для открытия СДГ являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя СДГ;
- копии документов, подтверждающих личность заявителя, его образование и статус многодетной семьи;
- акт обследования специалистами муниципального органа управления образованием, службы Роспотребнадзора социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя СДГ;
- заявления от родителей и заключение с ними договора о помещении ребенка в СДГ;
- заключение трудового договора администрации ДОО с кандидатом в работники СДГ о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.6. Работник СДГ зачисляется в штат ДОО с установленной оплатой труда по договору с учредителем.

3.7.С момента принятия на работу воспитателю СДГ засчитывается педагогический стаж.

3.8.Финансирование СДГ производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

IV. Функционирование СДГ.

4.1.Для организации деятельности СДГ в штатное расписание ДОО могут вводиться дополнительные штатные единицы. Штатные единицы определяются из расчета на 3-5 детей для одной СДГ, являющейся структурным подразделением ДОО.

4.2.На должность воспитателя СДГ назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается СДГ.

4.3.Организация питания в СДГ возлагается на воспитателя.

4.4.На организацию питания в СДГ предусматривается финансирование из бюджета муниципального образования и части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

4.5.Муниципальные органы управления образованием оказывают методическую, диагностическую и консультативную помощь в организации деятельности СДГ.