

**Содержание**

|  |
| --- |
| **Пояснительная записка**  2  **Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год** 30 |
| Раздел  **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** 32  1.1. Реализация образовательных программ 33  1.2. Работа с семьями воспитанников 36 |
| **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** 42  2.1. Методическая работа 43  2.2. Нормотворчество 51  2.3. Работа с кадрами 51  2.4. Контроль и оценка деятельности 53 |
| **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** 56  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 57  3.2. Безопасность 58  **Приложения** 62 |

**Пояснительная записка**

*Характеристика учреждения*

Наименование учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

Адрес: address.png Россия, Брянская область, город Карачев, улица Дзержинского, дом 12

Телефон: +7 48335 2-41-30, 2-15-64

E-mail: ok-terehowa@yandex.ru

**Учредитель:** Управление образования Карачевского района, администрации города Карачева., № 450 от 12 января 2001 г.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности**: № 4531 от 13 июля 2017 г.

МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» функционирует на основе Устава, утвержденного Постановлением администрации Карачевского района от 03.12.2015 г., № 1930

# Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Аленький цветочек», составленная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования ([Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"](http://demo.garant.ru/document/redirect/406042493/0)) и Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой издание пятое (инновационное) 2020 г.;

Администрация

Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» Терехова Оксана Владимировна, образование: Высшее, высшая категория по должности «Заведующий д/с» Постановление Карачевского района № 1742 от 22.12.2020 г.;

Методист МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» Кольцова Снежанна Владимировна, образование: Высшее, первая категория, Приказ Департамента образования и науки Брянской области № 384 от 25.03. 21 г.

**Режим:**

МБДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество** **возрастных групп – 6**, из них:

Группа №1 – группа раннего возраста;

Группа № 2 – вторая группа раннего возраста;

Группа № 3 – вторая младшая группа;

Группа № 4 – средняя группа;

Группа № 5 – старшая группа;

Группа № 6- подготовительная к школе группа;

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2024 г. составляет 144 детей (комплектация);

МБДОУ №1 «Аленький цветочек» размещѐн в 1-м здании, построенном в 1977 г. по типовому проекту. В МБДОУ имеется музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

***Основными видами деятельности МБДОУ является:***

* реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек»;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* услуги по питанию детей;

**Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.**

***Анализ выполнения годовых задач***

|  |  |
| --- | --- |
| *Задача 1* | *Тема: «Внедрение и применения в воспитательно-образовательном процессе образовательно-игровых тренингов, как инновационной формы взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ».* |
| Мероприятия | Проведены семинар-практикум («Образовательно-игровой тренинг как инновационная форма взаимодействия с родителями воспитанников») и педагогический совет № 2 (тематический) на тему «Внедрение и применения в воспитательно-образовательном процессе образовательно-игровых тренингов, как инновационной формы взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ»*.* В рамках подготовки и проведения педсовета были проведены: изучение методической литературы, статей в интернет-ресурсах по теме педсовета, презентация опыта работы по итогам проделанной работы: открытый просмотр деятельности (проекты, реализация целей и др., проведен тематический контроль выборочно (по одной из областей в каждой группе), проведены родительские собрания в режиме онлайн в формате «родительский клуб».  Каждый педагог продемонстрировал и поделился своим опытом работы совместно с родителями в данном направлении: нашли и подготовили сценарии детстко-родительских тренингов с учетом возрастных особенностей детей группы, подготовлены необходимые атрибуты в соответствии со сценариями. Активное участие в подготовке и консультации педагогов приняла педагог-психолог ДОУ Серова Е.П.  В нашем детском саду большое внимание уделяется взаимодействию родителей и детей с целью гармонизации детско-родительских отношений, сотрудничества и взаимодействия родителей и детей в игровых ситуациях. Проведенные с этой целью мероприятия направлены на формирование детско-родительских отношений, совершенствование навыков общения и личностный рост всех участников. Перед нами, педагогами стояли следующие цели:  1. Создание условий для сотрудничества детей и родителей в игровой ситуации.  2. Создание ситуаций взаимодействия и сотрудничества.  И задачи:  1. Расширение возможностей понимания психических особенностей своего ребенка.  2. Активация коммуникаций в семье.  3. Формирование интереса родителей к внутреннему миру ребенка.  4. Стимулирование общения родителя и ребенка.  Проведенные нами тренинги помогли достичь поставленные цели и задачи, показали нам то, как эффективно работает данная технология по взаимодействию с семьями воспитанников. Полученный опыт работы показывает: внедрение и использование в воспитательно-образовательной деятельности современных форм взаимодействия с родителями – детско-родительские тренинги- принесло положительный результаты и опыт в целом. |
| Положительные результаты | Из проделанной работы по решению первой годовой задачи можно сделать вывод: такие способы и формы общения с родителями воспитанников эффективны в настоящее время, можно выделить такие положительные моменты, как:   * Активное и заинтересованное участие родителей в воспитательно-образовательной деятельности детей с использованием технологии «детско-родительские тренинги» способствует формированию гармонизации отношений детьми, формирует положительные установки в воспитании и развитии детей, повышает психологическую и педагогическую грамотность родителей, создает условия для гармонизации отношений «педагог-ребенок-детский сад». * Детско-родительские тренинги, их применение в воспитательно-образовательной деятельности нашего ДОУ обеспечивают широкое участие семьи в воспитательно-образовательном процессе, поддерживает ее и повышает компетентность родителей в вопросах воспитания и развития ребенка в целом, формирует позитивное отношение к дошкольной организации. |
| Проблемы  Причина | Данная задача выполнена. |
| Перспективы | Внедрение и использование в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ детско-родительских тренингов является одним из эффективных методов работы с родителями воспитанников. |
| *Задача 2* | *Тема «Развитие театрализованной деятельности детей в цифровом пространстве МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек».* |
| Мероприятия | Данная задача решалась в период с декабря по март 2024 г. В рамках решения второй задачи были проведены: консультация-презентация на тему «Театрализованная деятельность в ДОУ», семинар-практикум для педагогов «Развитие театрализованной деятельности детей в цифровом пространстве ДОУ». Была открыта работа «Творческой мастерской педагогов «Работаем творчески» - оформление уголков театрализованной деятельности в группах, проведена подготовка к организации спектаклей, подобраны и адоптированы сценарии сказок; Проведена тематическая проверка по данному направлению работы;  Каждая группа педагогов подобрала свой сценарий сказки, учитывая возрастные особенности детей групп. Группа раннего возраста подготовила сказку «Репка», педагог Дронякина Т.Н. адаптировала сценарий сказки под возраст детей, подготовила яркие красочные костюмы и декорации; вторая младшая группа, воспитатель Пинаева Е.А., подготовила сказку «Колобок», подобрала костюмы, атрибуты, а так же музыкальное сопровождение сказки; средняя группа (воспитатели Юрасова В.Е., Серова Е.П.) подготовили сказку «Теремок»; старшая группа подготовили сказку «Три поросенка», воспитатель Морозова Т.Ю. адаптировала сказку на новый лад, задействовала много персонажей; подготовительная группа под руководством Карпиковой Л.И подготовили сказку «Волк и семеро козлят»; В рамках недели театрализованной деятельности в нашем детском саду мы просмотрели все выступления групп, оценили актерские способности маленьких артистов и получили много положительных эмоций.  Театрализованная игра развивает следующие качества детей:  - Способствует общему развитию (воображение, память, наблюдательность, фантазию, мышление);  - Развивает любопытство и любознательность, формирует волевые черты характера;  - Развивает выразительность речи;  - Способствует творческому развитию личности каждого ребенка;  Основная цель данной нашей работы в этом направлении – развитие творческих способностей, интеллектуальных и личностных качеств детей, формирование культурных ценностей средствами театрализованного искусства. Нашим педагогическим коллективом над решением данной годовой задачей были определены следующие цели и задачи: воспитание у дошкольников устойчивого интереса к театрализованной деятельности, развитие монологической и диалогической речи, совершенствование интонационной выразительности, активизация и обогащение словаря, развитие навыков коммуникативного общения и игрового взаимодействия в театрализованных играх, поэтапное освоение детьми различных видов театра с учетом их возрастных особенностей; совершенствование исполнительских умений в создании художественного образа с использованием игровых, песенных и танцевальных импровизаций.       Театрализованная игра является средством обеспечения эмоционального благополучия дошкольников, развивает способность сопереживать, сочувствовать персонажам, поступкам, действиям, способствует усвоению литературного текста, накоплению знаний об окружающей действительности, знакомству с социальным и природным миром. Данные игры интегрированы с другими видами детской деятельности: изобразительной, художественно-речевой, музыкальной и двигательной. В процессе работы над данной годовой задачей нами было достигнуто выполнение всех поставленных задач, было принято единогласно решение развиваться и работать в данном направлении и далее. |
| Положительные результаты | Единогласно решили развивать более масштабно театрализованную деятельность в ДОУ, приобщить к данной деятельности родителей воспитанников. |
| Проблема  Причины | Задача выполнена. |
| *Задача 3* | *Тема: Формирование у воспитанников позитивной социализации, социально-коммуникативного развития, воспитания духовно-нравственных качеств личности ребенка с активной жизненной позицией в условиях применения практико-ориентированного подхода в обучении и гражданско-патриотического воспитания путем реализации технологии детского волонтерского движения в МБДОУ детский сад № 1 «Аленький цветочек».* |
| Мероприятия | Для решения данной годовой задачи был проведен семинар-практикум «Концепция детского волонтерского движения в ДОУ», методист Кольцова С.В. ознакомила педагогов с этапами подготовки работы по данному направлению. Педагогами групп были составлены планы работы волонтерских отрядов, их зоной ответственности в ДОУ. Создание волонтерского движения в детском саду является актуальным. Ведь это не только воспитание нравственных качеств наших воспитанников, но и приобщение их к трудовому воспитанию, формирование ответственности, милосердия, самостоятельности, умение работать в команде и общаться с разными социальными группами. Наши воспитанники уже не один год активно принимают участие в различных акциях разного уровня, от общесадовских, до всероссийских. А так же вместе со своими родителями участвуют в сборе гуманитарной помощи. Поэтому нашим педагогическим коллективом было принято решение об утверждении «официально» волонтерского движения, отряда в нашем ДОУ.  В этом году зона ответственности, где задействованы наши юные волонтеры – территория ДОУ, организация волонтерского субботника по уборке участков групп, оформление участков к Дню Победы, а так же участие команды в муниципальном этапе конкурса «Юные экологи Брянщины».  Данная годовая я задача выполнена нами успешно, было принято решение продолжать и развивать работу в данном направлении.  Работа строилась совместно с подготовкой к ежегодной военно-патриотической игре «Зарничка», на которой была определена стратегия подготовке к игре. В 2024 году военно-патриотическая игра «Зарничка» МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» проводилась в рамках регионального семинара АПР.  Региональный семинар АПР прошел 17.05.2024 г на тему «Семья, вера, патриотизм» духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ. В рамках семинара выступили и поделились своим опытом работы:  - Методический комплекс педагога (МКП) по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, заведующий Терехова О.В.  - Мини-музей Памяти Михаила Мильшина, воспитатель Дронякина Т.Н.  - Детская военно-патриотическая игра «Зарничка» ;  - Просмотр видеофильма «Крестный ход воспитанников МБДОУ детский сад № 1 «Аленький цветочек в престольный праздник Николая Чудотворца»; |
| Положительные результаты | В рамках реализации третьей годовой задачи мы достигли следующих результатов:  В работе с детьми были достигнуты такие аспекты, как:  • формирование милосердия;  • развитие трудолюбия;  • воспитание потребности к здоровому образу жизни;  • Формирование толерантности;  • Формирование сознательного, непрагматичного отношения к природе;  • Формирование доброжелательности в общении со сверстниками;  Эффективное осуществление процесса воспитания и развития вышеперечисленных качеств у старших дошкольников в волонтерской деятельности стало возможно в контексте обшей системы нравственного воспитания при следующих педагогических условиях, которые были достигнуты: использовании педагогами комплекса воспитательных средств и методов, способствующих проявлению милосердия, трудолюбия, доброты, толерантности, создания в детском коллективе атмосферы, стимулирующей воспитание и развитие этих качеств, преодолении отчуждения между воспитателями, детьми и родителями, привлечении семьи к целенаправленному педагогическому процессу дошкольного учреждения; организация самостоятельной деятельности детей, обеспечивающей проявление милосердия, доброты, толерантности и любви к природе в добровольческой деятельности. |
| Проблема  Причины | Задача выполнена |
| Перспектива | Продолжить работу по данному направлению. |

**Выводы:** итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых как внутри ДОУ, так и на муниципальном уровне. Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению внедрения нетрадиционных форм и способов работы, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников, что делает процесс обучения и воспитания более эффективным. Помимо этого каждый воспитатель творчески подходит к своей работе, активно занимается самообразованием и повышением своего профессионального уровня.

***Контрольно-диагностическая деятельность***

В соответствии с планом работы ДОУ на 2023-2024 были проведена следующая контрольная деятельность: контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ, контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль за материально-техническим состоянием ДОУ. В течении года проводился текущий, оперативный, тематический контроль согласно годовому плану работы. Текущий: выполнение сотрудниками ДОУ инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда и санпедрежима; подготовка к воспитательно–образовательному процессу; соблюдение правил внутреннего распорядка дня; проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; Оперативный контроль включил в себя: подготовка групп к новому учебному году; адаптационные условия в группе раннего возраста; состояние документации по возрастным группам, проверка календарных планов; контроль по использованию медиатек при подготовке и проведения НОД; физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ; контроль за организацию прогулок по сезону; предметно-развивающая среда в группах: уголки патриотического воспитания; организация питания в группах: дежурство, сервировка; Целью работы по реализации контрольной деятельности стало совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых задач и других доминирующих задач в деятельности ДОУ. Так же были проведены тематические контроли, которые напрямую касались решению годовых задач согласно плану работы ДОУ на текущий учебный год. По итогам контроля по различным направлениям и по анализу карт контроля можно сделать следующий вывод по диагностике:

***Анализ диагностики***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Не сформирован | Сформирован частично | Сформирован |
| 1.Физическое развитие | 0 | 15 | 85 |
| 2. Социально- коммуникативное развитие | 0 | 13 | 87 |
| 3.Художественно- эстетическое развитие | 0 | 30 | 70 |
| 4. Познавательное развитие | 1 | 11 | 88 |
| 5. Речевое развитие | 15 | 33 | 52 |

***Вывод:*** Регулярная  проверка календарных планов воспитателей, посещение занятий и отдельных режимных моментов, проверка знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ позволяет сделать вывод, что выбор методов, способов, средств и форм организации образовательной деятельности соответствует технологиям, применяемым в ДОУ.

Программный материал усвоен детьми всех возрастов по всем разделам на допустимом уровне.

***Анализ физкультурно-оздоровительной работы.***

В течение всего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось введению инновационных форм и методов работы с детьми (кинезеология, детская йога, игровой стречинг, игропластика, самомассаж и др.), организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Проведена неделя здоровья «Здоровая семья – здоровый ребенок», где все участники воспитательно-образовательного процесса с увлечением погрузились в использование нетрадиционных форм занятий физической культурой. Продолжалась работа по пополнению спортинвентарем ДОУ и уголков в группах.

Для расширения возможностей физкультурно–оздоровительной работы в детском саду созданы необходимые условия:

- физкультурно-музыкальный зал с необходимым спортивным оборудованием и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, занятий, подвижных игр и профилактической работы;

- спортивная площадка на улице;

- физкультурные уголки в каждой группе, оборудованные и востребованные в организованной и самостоятельной деятельности детей.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

*Работа с детьми:* специально организованные тематические, игровые, интегрированные формы ОД и игры.

*Работа с родителями:* консультативная помощь медицинского работника, оформление тематических стендов, выход на родительские собрания (дистанционно онлайн) медицинского персонала и инструктора по физическому воспитанию, консультации в мессенджерах в сети Интернет.

*Работа с сотрудниками ДОУ:* освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ДОУ, при пополнении развивающей предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

В течении года воспитанники детского сада активно принимали участие в районных спортивных мероприятиях: ДЮСШ г.Карачев «Папа, мама, я – спортивная семья», спортивный праздник среди детей и родителей ДОУ Карачевского района (наш детский сад совместно с РУО администрацией Карачевского района явился организатором данного мероприятия), спортивная игра-квест среди ДОУ Карачевского района в ДДТг.Карачева, приуроченная Дню Защитников Отечества, спортивный праздник к Дню защиты детей на спорт. площадки Газпром г.Карачева.

***Работа по адаптации детей к детскому саду.***

В группе раннего возраста «Чебурашка» период адаптации проходил в августе 2023 г., с первого же дня родителям было предложено заполнить анкету «Знакомство с детским садом», вручены информационные буклеты для вновь прибывших детей и родителей. В первые дни дети находились в группе по 2 часа, затем время постепенно увеличивалось, педагоги Дронякина Т.Н., Довгополова Е.А., индивидуально подходили к каждому ребенку, учитывала его особенности поведения.

У большинства детей эмоциональное состояние в период адаптации было стабильным, во взаимоотношении со взрослыми проявлялась инициатива, подражание, у некоторых детей проявлялись элементы сюжетно-ролевой игры.

*В результате изучения и наблюдения течения адаптации были получены следующие данные:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Количество детей в группе*** | ***Степень адаптации*** | | |
| ***легкая*** | ***средняя*** | ***тяжелая*** |
| 27 человек | 25 человека (94%) | 2 человека (6 %) | - |

***Вывод:*** таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива и помощников воспитателей, адаптации детей прошла благополучно.

***Подготовка к школе подготовительных групп ДОУ.***

Основная цель предшкольной подготовки – общее, интеллектуальное, физическое развитие детей подготовительных групп и подготовка их к школе. Для осуществления данных целей были созданы необходимые условия на самом начальном этапе. Педагоги Марченкова С.В., Довгополова Е.А., Карпикова Л.И., Михеева В.Н. . активно работали в этом направлении, по итогам диагностики можно сделать следующие выводы:

- к концу учебного года сформирована атмосфера в детском коллективе доброжелательная, позитивная. Эмоциональное состояние групп хорошее. Воспитанники с удовольствием слушали и выполняли задания воспитателей.

- за время занятий дети соблюдали основные правила поведения на занятиях: поднимали руку для ответа, закрепляли знания.

- дети учились уважать старших и друг друга, развивали творческие способности, учились самостоятельности и ответственности, способности проявлять волевые усилия в ситуация выбора между «можно» и «нельзя», «хочу» и «должен».

- на занятиях по предшкольной подготовке у детей развивалась память, внимание, мышление, воображение, восприятие, самостоятельная творческая активность, элементарная учебная деятельность (умение слушать и слышать воспитателя, следовать инструкциям, выполнять задание, стремиться к достижению результата).

- посредством развивающих, индивидуальных, групповых занятий проделана большая работа по развитию у детей волевых качества личности, умению общаться с окружающими людьми, быть доброжелательным с другими детьми, взрослыми, в том числе педагогами, умению управлять своим телом, хорошо двигаться и ориентироваться в пространстве, развитию мелкой моторики рук, а также координацию движения.

- выпускники эмоционально отзывчивы, любознательны, дисциплинированны.

***Данные обследования на предмет готовности детей к школе.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2023-2024 учебный год*** | ***Уровень подготовки*** | | |
| ***Высокий*** | ***Средний*** | ***Низкий*** |
| 40 человек | 32 человека / 95 % | 8 человек /5% | - |

***Вывод:*** анализируя диагностические данные готовности наших выпускников к школе, мы можем отметить положительные показатели по всем компонентам интеллектуальной и психологической подготовки, дети готовы к обучению в школе.

***Педагогическое просвещение и взаимодействие с семьями воспитанников и социумом.***

Важнейшим условием в работе с семьями воспитанников является установление доверительного делового контакта между семьей и детским садом, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов. Все это требует переосмысления и изменения содержания и форм работы с семьей. Одной из главных задач по взаимодействию с семьями воспитанников является - создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

       Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей в дистанционном режиме.

***Совместная работа с семьей в ДОУ строится на следующих положениях, определяющих ее содержание, организацию и методику:***

* Единство, которое достигается в том случае, если цели и задачи воспитания хорошо понятны не только воспитателям, но и родителям, когда семья знакома с основным содержанием, методами и приемами воспитательно-образовательной работы в детском саду, а воспитатели используют лучший опыт семейного воспитания;
* Индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье на основе учета их интересов и способностей;
* Взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей. Укрепление авторитета педагога в семье, а родителей – в детском саду.

В настоящее время актуальными задачами продолжают оставаться индивидуальная работа с семьей, дифференцированный подход к семьям разного типа, забота о том, чтобы не упустить из поля зрения и влияния специалистов не только трудные, но и не совсем благополучные в каких-то конкретных, но важных вопросах семьи., но и слушать родителей, выражать свою заинтересованность, доброжелательность.

Для решения поставленных перед нами задач по взаимодействию с семьями воспитанников, в том числе дистанционно, мы провели следующие совместные с ними мероприятия:

– родительские собрания как дистанционно в онлайн режиме, так же по различным темам, выбранным педагогами, с учетом возрастных особенностей детей и актуальности (приведены выше в годовых задачах;

- участие родителей в решении первой годовой задачи «инновационная технология мульти-питч»;

- участие родителей в совместных детско-родительских акциях: сбор гуманитарной помощи участникам СВО, сбор помощи мобилизационным Карачевского района, детско-родительская акция «Птичкина столовая», «Не рубите елочку», «Письмо солдату», «Окна Победы» и др.

- участие родителей совместно с педагогами ДОУ в оформлении участков к празднику День Победы, а так же в оформлении участков и веранд к летнему оздоровительному периоду;

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

* вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
* совместно с родителями организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

В течении учебного года родители активно принимали участие в семейных праздниках в «День матери», «Покров Богородицы», Новогодние утренники, 23 февраля и 8 марта, праздник Рождества, спортивно-музыкальный праздник по ПДД, праздник Пасхи, «Выпускной бал» детская военно-патриотическая игра «Зарничка». В каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ – осенняя и зимняя выставки детско-родительского творчества, фотовыставки.

Общие родительские собрания организуются 2-3 раза в год. На них обсуждают задачи на новый учебный год, результаты образовательной работы, вопросы физического воспитания и проблемы летного оздоровительного периода и др. На общее собрание приглашаем медицинскую сестру. Предусматриваются выступление родителей. Сейчас такие собрания проходят дистанционно в онлайн режиме.

***Взаимодействие с социумом, организация преемственности.***

В текущем учебном году всесторонне велась работа и по взаимодействию с социумом, прежде всего сотрудничество *со школой (МБОУ СОШ им. А.М.Горького),* в рамках которого педагоги решали следующие задачи по преемственности:

 - установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой;

- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;

- развитие у детей произвольности, познавательной активности, коммуникативности и уверенности в себе, обеспечивающих его эмоциональное благополучие и успешное образование на следующем этапе. Вся работа проводилась*по трем основным направлениям:*

- организационная работа с детьми: в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали *разнообразные формы работы:*

1. Непосредственно образовательная деятельность.

2. Беседы о школе.

3. Рассматривание картин и иллюстраций, презентаций на школьную тематику.

4. Экскурсии в школу, в школьную библиотеку (в режиме пандемии отменяется).

5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.

6. Ознакомление с пословицами и поговорками.

7. Рассматривание школьных принадлежностей.

8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

9. Сюжетно-ролевая игра «Школа».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

В соответствии с планом работы по обеспечению преемственности между ДОУ и школой состоялись:

- посещение нашими воспитанниками музея школы имени А.М.Горького, в рамках которой состоялась встреча с мамой Мильшина Михаила, который был воспитанником нашего ДОУ и школы Горького;

- посещение детьми школьного музея СОШ МБОУ имени А.М.Горького, возложение цветов к мемориальной доске Михаила Мильшина;

- участие воспитанников и их родителей в экологической акции «Сдай батарейку – спаси ежика Брянщины», проведенной экоотрядом школы имени А.М. Горького;

- поздравление педагогов ДОУ от РДШ СОШ МБОУ имени А.М.Горького с Днем дошкольного работника;

- музыкальное поздравление от детей нашего ДОУ педагогам СОШ МБОУ имени А.М.Горького с Днем учителя;

- консультация онлайн для родителей от педагогов начальных классов школы на тему подготовки детей к школе;

* организация работы с *родителями* в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В течение года педагогами были организованы консультации для родителей в сети Интернет онлайн по следующим темам: «Критерии готовности ребенка к школьному обучению», «Режим будущего школьника».

- В течение учебного года прошло родительское собрание онлайн в мессенджерах Интернет на тему: «Ваш ребенок идет в школу», на котором рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу.

- *методическая работа* в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей.

Помимо взаимодействия со школой, ДОУ активно сотрудничал и с *Карачевским краеведческим музеем*, педагоги с воспитанниками посетили музей с экскурсией, посвященной подвигу наших земляков в ВОВ, а так же инсталляции «русская изба», особенно понравилась детям экспозиция выставки «Зубры Орловского полесья». С удовольствием наши воспитанники посещают Карачевскую *межпоселенческую районную библиотеку имени Баранских Н.Н., Н.В*. как с родителями самостоятельно, так и совместно с воспитателями. Сотрудники библиотеки неоднократно посещали наш ДОУ с различными тематическими мероприятиями, так 1 марта 2023 г. сотрудники библиотеки провели в нашем ДОУ тематическую беседу ко Дню кошек.

Наши воспитанники ежегодно учувствуют в выставках поделок из природного материала *в ДДТ* города, а так же мероприятиях, проходивших на базе ДДТ, многие из воспитанников посещают там кружок по подготовке к школе «Росток», так же активно посещают занятия и кружки *школы искусств имени В.Ф. Кольцова*, кружки *в Карачевском районом доме культуры.*

Командование и солдаты воинской части ежегодно оказывают нам помощь и непосредственно принимают участие в военно-патриотической игре «Зарничка». В рамках сотрудничества *с Пожарно-спасательной частью № 42 города Карачева* мы активно ведем консультативную работу как для работников ДОУ, педагогов, так и для детей, приглашаем сотрудника МЧС Худякова С.Н. на тематические беседы о противопожарной безопасности. На открытие Сада Памяти «Катюша» в МБДОУ право посадить дерево в память Мильшина Михаила вместе с воспитанником подготовительной группы было предоставлено Худякову С.Н.

С *ГБУ КЦСОН г.Карачева* мы сотрудничаем в волонтерской помощи клубу «Рябинушка».

***Вывод:*** Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, со школой и социумом, в объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

***Методическая работа.***

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов и информационного обеспечения в течении года велась работа с педагогическими кадрами согласно годовому плану работы: информационно-аналитическая деятельность, мотивационно-целевая деятельность, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая. Были проведены тематические педагогические часы, консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры, организована работа творческой группы МО ДОУ. Все педагоги активно участвовали в проектной деятельности, занимались самообразованием по выбранным темам.

В течении учебного года педагоги были активными участниками вебинаров, семинаров, проводимых онлайн дистанционно.

***Организация работы с кадрами***

Укомплектованность педагогическими кадрами 100%.

Образовательный ценз педагогических и руководящих работников:

Из 16 основных сотрудников 10 имеют высшее образование, что составляет 62,5%, профильное среднее специальное образование 6 человек (37,5%)

- ***Уровень квалификации*** педагогических кадров:

Высшая – 6 чел.

Первая – 6 чел.

Соответствие – 1 чел.

Без категории – 0 чел.

***Повышение квалификации педагогических кадров и участие в семинарах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Место обучения/участия | Название, вид курса, результат | Сроки |
| 1 | Терехова Оксана Владимировна | Заведующий | Г.Липецк, ВНОЦ «СОТЕХ» | Повышение квалификации «Современные методы и технологии управления образовательной организацией в условиях реализации ФГОС», 72 часа | 19.04.2024 |
| 2 | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Г.С-Петербург | Образовательная платформа «Диалог регионы»  Курс «Академия госпабликов», 3 часа | 14.11.2023 г |
| 3 | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Г.Брянск, «Университет Просвещения РФ», ООО «Федерация развития образования» | Повышение квалификации «Планирование и организация мероприятий с участием родителей по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО», 24 часа | 19.03.2024 г |
| 4 | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Г.Брянск, «Университет Просвещения РФ», ООО «Федерация развития образования» | Повышение квалификации «Планирование и организация детско-родительских проектов в целях экологического воспитания дошкольников к контексте ФОП ДО и ФГОС ДО», 24 часа | 27.02.2024 г |
| 5 | Серова Елена Павловна | Воспитатель | Г. Брянск, «Университет Просвещения РФ», ООО «Федерация развития образования» | Повышение квалификации «Планирование и организация детско-родительских проектов в целях экологического воспитания дошкольников к контексте ФОП ДО и ФГОС ДО», 24 часа | 27.02.2024 г |
| 6 | Юрасова Валентина Егоровна | Воспитатель | Г.Брянск, БИПКРО | Повышение квалификации «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников в условиях реализации ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО», 8 часов | 17.11.2023 г |
| 7 | Дронякина Татьяна Николаевна | Воспитатель | Г.Брянск, БИПКРО | Программа курсов повышения квалификации педагогических работников ДОО Карачевского района по дополнительной образовательной программе «Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО», 72 часа | 22.03.2024 г |
| 8 | Карпикова Людмила Ивановна | Воспитатель | Г.Брянск, БИПКРО | Программа курсов повышения квалификации педагогических работников ДОО Карачевского района по дополнительной образовательной программе «Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО», 72 часа | 22.03.2024 г |
| 9 | Морозова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | Г.Брянск, БИПКРО | Программа курсов повышения квалификации педагогических работников ДОО Карачевского района по дополнительной образовательной программе «Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО», 72 часа | 22.03.2024 г |
|  | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Образовательный центр «Перспектива» г.Брянск | Отчетная конференция АПР Брянской области, награждение участников конкурса педагогических идей и инноваций «Навигаторы будущего 2023» | 20.12.2023 г  III место |
|  | Терехова Оксана Владимировна | Заведующий | Г.Брянск Епархия | XXXII Рождественские образовательные чтения | 15.11.2023 г  XXXII  Сертификат участника и сертификат участника |
|  | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Г.Брянск Епархия | XXXII Рождественские образовательные чтения | 15.11.2023 г  Сертификат участника и сертификат участника конкурса «За нравственный подвиг учителя» |
|  | Морозова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | Г.Карачев, МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» | Семинар в рамках районного методического объединения педагогических работников ДОУ Карачевского района | 30.11.2023 г  Представление опыта работы в семинаре |
|  | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Г.Карачев МБДОУ д/с «Золотая рыбка» | Семинар в рамках районного методического объединения педагогических работников ДОУ Карачевского района | 20.10.2023 |
|  | Юрасова Валентина Егоровна | Воспитатель | Г.Карачев МБДОУ д/с «Золотая рыбка» | Семинар в рамках районного методического объединения педагогических работников ДОУ Карачевского района | 20.10.2023 |
|  | Юрасова Валентина Егоровна | Воспитатель | Г.Карачев МБДОУ «Аленка» | Семинар в рамках районного методического объединения педагогических работников ДОУ Карачевского района | 17.04.2023 |
|  | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | ДДТ г.Карачева | Районный творчекий конкурс «Моя мама – моя радость, моя мама – педагог» | 4.03.2024 г |
|  | Башкатова Олеся Николаевна | Воспитатель | ДДТ г.Карачев | Районный творчекий конкурс «Моя мама – моя радость, моя мама – педагог» | 4.03.2024 г |
|  | Морозова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | ДДТ г.Карачев | Районный творчекий конкурс «Моя мама – моя радость, моя мама – педагог» | 4.03.2024 г |
|  | Дронякина Татьяна Николаевна | Воспитатель | ДДТ г.Карачева | Районный творчекий конкурс «Моя мама – моя радость, моя мама – педагог» | 4.03.2024 г |
|  | Бессонова Алла Николаевна | Воспитатель | ДДТ г.Карачева | Районный творчекий конкурс «Моя мама – моя радость, моя мама – педагог» | 4.03.2024 г |
|  | Морозова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г.Карачев | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года 2024» | 7, 8 02. 2024 г |
|  | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | МБОУ гимназия № 5 г.Брянск | Региональный этап Всероссийского конкурса «Горизонты открытий» - «Под алыми парусами» | 17.02.2024  Диплом 1 степени |
|  | Дронякина Татьяна Николаевна | Воспитатель | МБОУ гимназия № 5 г.Брянск | Региональный этап Всероссийского конкурса «Горизонты открытий» - «Под алыми парусами» | 17.02.2024  Диплом 1 степени |
|  | Карпикова Людмила Ивановна | Воспитатель | МБОУ гимназия № 5 г.Брянск | Региональный этап Всероссийского конкурса «Горизонты открытий» - «Под алыми парусами» | 17.02.2024  Диплом 1 степени |
|  | Бессонова Алла Николаевна | Муз.руководитель | Школа искусств г.Карачева | Конкурс патриотической песни среди ДОУ Карачевского района | 21 февраля 2024 г.  I место |
|  | Терехова Оксана Владимировна | Заведующий | ДДТ г.Карачева | Муниципальный этап профессионального конкурса «Лидер в образовании – 2024 г» | 21.02.2024 г  II место |
|  | Терехова Оксана Владимировна | Заведующий | МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» | Выступление в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ БИПКРО г.Брянск | 27.03.24 г |
|  | Дронякина Татьяна Николаевна | Воспитатель | МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» | Выступление в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ БИПКРО г.Брянск | 27.03.24 г |
|  | Морозова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» | Выступление в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ БИПКРО г.Брянск | 27.03.24 г |
|  | Бессонова Алла Николаевна | Воспитатель | МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» | Выступление в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ БИПКРО г.Брянск | 27.03.24 г |
|  | Кольцова Снежанна Владимировна | Методист | Вельяминовская СОШ дошкольная группа с.Вельяминова | Семинар в рамках районного методического обьединения педагогических работников ДОУ Карачевского района | 25.04.2024 г |
|  | Серова Елена Павловна | Воспитатель | Вельяминовская СОШ дошкольная группа с.Вельяминова | Семинар в рамках районного методического объединения педагогических работников ДОУ Карачевского района | 25.04.2024 г |
|  | Педагоги ДОУ | Воспитатели, специалисты ДОУ | МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» г.Карачев | Региональный семинар-практикум АПР г.Брянск «Семья, вера, патриотизм» | 17 мая 2023 г. |
|  | Бессонова Алла Николаевна | Муз руководитель | РДК г.Карачева | Муниципальный конкурс детских талантов «Весенняя капель 2024» | 23.04.24 г |
|  | Педагоги ДОУ | Воспитатели, специалисты ДОУ | РДК г.Карачева | Муниципальный конкурс детских талантов «Весенняя капель 2024» | 23.04.24 г  Лауреаты 1 степени: танец, ведущие;  Лауреаты 2 степени: песня, оркестр;  Лауреаты 3 степени: песня |

***Кадровый потенциал***

**Качественный и количественный состав персонала, динамика изменений, вакансии:** в отчетном периоде штат работников детского сада состоит из 32 человек, из них:

– административный персонал – 2 человека;

– педагогический – 12 человек;

– обслуживающий – 18 человека

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 35 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 14 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* воспитанник/педагоги — 8/1;
* воспитанники/все сотрудники — 4,2/1.

За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

* высшую квалификационную категорию — 2 воспитателя;

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли все педагогические работники;

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада

По итогам 2023 года Детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 14 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**(2024 – 2025)**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира путем разработки и внедрения в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» МКП по формированию модели воспитания основ российской гражданской идентичности, применимой в системе дошкольного образования и дальнейшая его реализация.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям с помощью общесадовской проектной деятельности совместно с родителями :

- «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

- «Ранняя профориентация – востребованные профессии нашего края»

1. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции с помощью волонтерского движения в МБДОУ д/с № 1 «Аленький цветочек» совместно с родителями воспитанников.
2. Продолжить работу по формированию духовно-нравственных качеств воспитанников и гражданско-патриотического воспитания.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

**РАЗДЕЛ I.**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 1 «Аленький цветочек»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Май | методист |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | Методист  воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп, методист |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Методист |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, методист |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, методист |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Методист  Воспитатели |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Август-октябрь | Методист  Творческая группа педагогов |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры города Карачев | Не менее 1 раза в три месяца | методист, воспитатели |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:   * провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; * направить воспитателей на повышение квалификации; * подготовить изменения в ООП ДО | В течении года | Заведующий, методист |
| **Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий** | | |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы | Ноябрь – декабрь | Заведующий |
| Организовать для родителей:   * онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; * консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; * анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | Март – апрель | Методист |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Апрель | Заведующий, методист, воспитатели старших и подготовительных групп |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Методист |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Скорректировать дополнительную общеразвивающую программу | Август | Воспитатели средней – подготовительной групп |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | Воспитатели средней – подготовительной групп |
| Составить расписание кружка | август | Методист |
| **Организация обучения с применением** **дистанционных образовательных технологий** | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Методист |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Методист |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | Завхоз, дворник |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | Воспитатели, завхоз |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | Завхоз |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | Завхоз |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | Методист воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | Методист воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Методист |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, методист, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, методист |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | Завхоз |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Методист |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Методист |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Методист, педагог-психолог |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Методист |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Воспитатели групп |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Методист |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Методист |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Методист |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Карачевский краеведческий музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | Методист |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Методист, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 23 по 27 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | методист, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | Методист |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, методист |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | Методист |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, методист |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | Методист,педагог–психолог |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** | | |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | Методист |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март | Методист, воспитатели |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, методист |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | заведующий, методист |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, методист |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Вторая младшая группа, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Вторая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатели |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Вторая младщая , средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Группы раннего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатели |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Вторая младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, методист, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий  Методист  Воспитатели |

**РАЗДЕЛ II.**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Методист |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течении года | Методист |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, методист |
| Организовать заседания методического обьединения | Согласно плану МО | Методист |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | Методист |
| **1.3. Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Методист |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | Август | Методист |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | Методист |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | Методист |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | Методист |
| **2. Информационно-методическая деятельность** | | |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Методист |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | Методист, педагог-психолог |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Методист |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | Методист |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | Методист, педагог-психолог |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | Методист |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | Методист |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм взаимодействия с родителями» | январь | Методист |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | Методист |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление Портфолио» | февраль | Методист |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | методист, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | Методист |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Методист |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | Методист |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Методист |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | Методист |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Методист, воспитатели |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **3.1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Методист, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Методист |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | методист, воспитатели, медработник |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Методист |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | Методист |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | Методист |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | Методист |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | Методист |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Методист |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | Методист |
| **3.3. Методическое обеспечение** **дистанционного обучения** | | |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях» | Сентябрь | Методист, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Методист, педагоги |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Методист |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **4.1. Сопровождение реализации основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях и собраниях | Сентябрь–октябрь | Методист, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, методист |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Методист |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Методист |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | Методист |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | Методист |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | Методист |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Методист |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | Методист |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | Методист |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | Методист |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | Методист |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:   * муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; | в течение года | Методист |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | Методист |
| **4.4. Просветительская деятельность** | | |
| Организовать  конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Методист |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | Методист  Воспитатели |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | Методист |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | Методист  Воспитатели |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | декабрь | Методист  Педагог-психолог |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | Методист  Воспитатели |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | Методист |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | Методист |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | Методист |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | Методист |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | Методист  Воспитатели |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | Методист |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | Методист |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | Методист |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | Методист |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | Методист и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Методист |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | Методист |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Методист |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Методист |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Методист |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Изучаем отечественную историю в ДОУ»  Разработка и внедрение МКП (методического комплекса педагога) по формированию модели воспитания основ российской гражданской идентичности и изучения отечественной истории в ДОУ. | Сентябрь (далее – в течении уч года) | Методист  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| Волонтерское движение в ДОУ: стратегия и планирование | Октябрь (далее – в течении уч года) | Методист  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| Совместная проектная деятельность (дети-родители-педагоги), способствующая обеспечению социализации и создания условий для формирования уважительного отношения к семье, семейным традициям и ценностям. Общесадовский проект: «Востребованные профессии нашей Брянской области – ранняя профориентация» | Ноябрь – январь | Методист  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка – общесадовской проект «Трудовое воспитание наших детей» | Февраль – апрель | Методист  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| «Подводим итоги: наши успехи и достижения»  Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Методист  Воспитатели |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстояшем учебном году | август | Методист, воспитатели |

**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Методист |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Творческая группа |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Методист |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Методист, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Методист, воспитатели |

**1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Методист |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, методист |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Методист, воспитатели |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Заведующий |

**2.2.2. Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Номенклатура дел | декабрь | заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Методист |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | Методист |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | Методист |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогических работников | октябрь | Методист |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Заведующий |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | Заведующий |
| Организовать СОУТ | январь | Заведующий |
| Провести закупку:   * поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; * поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | Завхоз |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. План внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий Методист |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Методист |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий Медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Методист |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Методист |
| Общесадовская проектная деятельность | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Методист |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Методист |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания и регионального компонента) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Методист |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Методист |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Методист  Воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Методист , медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Методист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | Методист |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Методист |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | Методист |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | июль–август | заведующий, завхоз |

**РАЗДЕЛ III.**

**ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. План содержания материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Заведующий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | Завхоз |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Методист |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * за закупку постельного белья и полотенец; * смену песка в детских песочницах; * дератизацию и дезинсекцию; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |

**3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Методист |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заведующий, методист, завхоз |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Заведующий |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Методист |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Методист |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | По необходимости | Заведующий |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Воспитатели |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Заведующий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности) |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | Завхоз, дворник |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; * составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заведующий (ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности), завхоз |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | Заведующий,  Завхоз |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; * заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; |
| * заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; * заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь |
| Обновить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности) |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Заведующий (Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности) |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | Методист |
| Оформить стенд по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | Завхоз (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности) |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Завхоз |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | Завхоз |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Завхоз |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Завхоз |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | Завхоз |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | Завхоз |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | По необходимости | Завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Завхоз |
| Проверка аварийных выходов на наличие посторонних предметов | еженедельно по пятницам | Завхоз  Дворник |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Завхоз |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | Завхоз |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | Завхоз |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | Завхоз  Дворник |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Методист |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | Заведующий  Завхоз |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Аленький цветочек» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 05.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Кольцова С.В. | Методист |  |  |
| 2 | Антипова Г.А. | Учитель-логопед |  |  |
| 3 | Бессонова А.Н. | Муз.руководитель |  |  |
| 4 | Серова Е.П. | Педагог-психолог |  |  |
| 5 | Логвинова К.С. | Инструктор по физ.воспитанию |  |  |
| 6 | Башкатова О.Н. | Воспитатель |  |  |
| 7 | Довгополова Е.А. | Воспитатель |  |  |
| 8 | Дронякина Т.Н. | Воспитатель |  |  |
| 9 | Карпикова Л.И. | Воспитатель |  |  |
| 10 | Логвинова К.С. | Воспитатель |  |  |
| 11 | Марченкова С.В. | Воспитатель |  |  |
| 12 | Михеева В.Н. | Воспитатель |  |  |
| 13 | Морозова Т.Ю. | Воспитатель |  |  |
| 14 | Пинаева Е.А. | Воспитатель |  |  |
| 15 | Серова Е.П. | Воспитатель |  |  |
| 16 | Юрасова В.Е. | Воспитатель |  |  |
| 17 | Никишина Е.Д. | Завхоз |  |  |
| 18 | Лущан О.С. | Медицинская сестра |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |